

2011 사회복지 우수운영사례 공모사업 설명회

2011. 6. 2

진행순서

- 인사말
- 사업개요 및 경과
- 2011년 사업 안내
- Q&A

사업 개요 및 경과

2011. 6. 2

사업목적

복지시설의 우수한 프로그램 및 조직 운영사례를
발굴, 포상함으로써 현장실무자들의 사기진작과
복지서비스의 질적 수준 향상을 도모

추진경과

연도	회차	공모주제	비고
2005	제1회	지역사회 자원개발과 연계	
2006	제2회	가족기능의 지원 및 강화	
2007	제3회	사회적 자본의 형성과 개발	
2008	제4회	소통(communication)	
2009	제5회	자유주제	기업사회공헌 우수프로그램 공모사업과 시상식 및 사례발표회를 공동 개최 -> 2009 서울복지대상
2010	제6회	자유주제	“

2010 수상 프로그램

프로그램 분야 (이용시설)

시상내역	기관명	프로그램명
최우수	길음종합사회복지관	노인범죄예방활동가 양성을 통한 노인대상 범죄 Zero Zone 만들기 <위기탈출~넘버원>
	성북구립월곡종합사회복지관	글로벌 인형극 동아리 <띠앗>
우수	시립동작노인종합복지관	노년기 부부의 긍정적 관계형성을 위한 부부 대화 프로그램 '애니타임 투게더'
	신림종합사회복지관	네트워크를 통한 아동/청소년 보호 지원망 구축 활동 - "청소년 공부방 살리기"
	풍납종합사회복지관	발달장애아동 부모의 역량강화 프로젝트 "Happy Growing Season 1-4"

2010 수상 프로그램

프로그램 분야 (생활시설)

시상내역	기관명	프로그램명
최우수	시립서부노인전문요양센터	입소노인의 생활만족도 향상 및 지역주민의 노인생활시설 인식개선사업 '우리 집 좋은 집 함께 사는 우리 동네'
우수	시립동부노인전문요양센터	시설 입소 치매노인과 홀로 배우자의 노년기 부부관계 강화를 통한 치매노인 가족지원 프로그램 "아름다운 나의 반쪽 - 내 인생의 천생연분"
	한마음의 집	행복공동체로 가는 길 - 정신장애인 편견해소를 위한 지역주민과 회원의 사회관계망 형성프로그램

2010 수상 프로그램

조직운영 분야 (이용시설)

시상내역	기관명	프로그램명
최우수	월계종합사회복지관	종사자 자기계발지원을 통한 개인과 기관의 동반성장 프로젝트 "희망! 월계 프로젝트"
	마포노인복지관	재단 산하기관 공동납품업체 선정시스템 구축으로 기관별 시너지 효과 획득
우수	시립서대문노인종합복지관	무한비상' 프로젝트를 통한 조직문화혁신과 지속가능한 개인조직의 성장시스템 구축
	장안종합사회복지관	민주적인 의사소통 및 합리적인 조직운영을 위한 '조직관리 활동평가' 시스템

2010 수상 프로그램

조직운영 분야 (생활시설)

시상내역	기관명	프로그램명
최우수	시립서부노인전문요양센터	바코드를 이용한 장기요양기관의 급여제공 서비스 기록사업

2011년 사업 안내

2011. 6. 2

공모대상

- 시설 - 사회복지사업법 제2조 제1항에 의거하여 설립되고 소재지가 서울인 사회복지시설
- 법인 및 비영리단체 - 서울시 내 사회복지시설을 운영하고 있는 법인 및 비영리단체

공모분야

- 프로그램 분야 - 시설에서 진행하고 있는 사업 혹은 프로그램으로 '10년 말 연간 사업평가가 완료된 프로그램 (기본사업 포함)

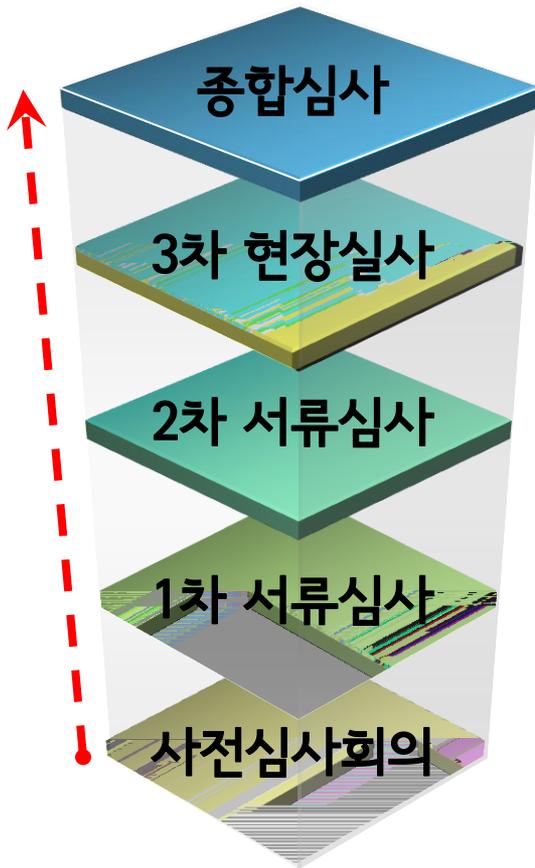
 - 조직운영 분야 - 시설의 업무 효율 및 효과 제고를 지원하는 조직 운영 분야의 창의적이고 우수한 사례
 - ▣ 리더십, 의사소통, 교육과 훈련, 슈퍼비전 체계, 조직인사, 재무회계, 홍보, 전산개선 사업 등
- ※ 각 분야별 1개 사례만 신청 가능
- ※ 1개 시설이 2개 분야 모두 신청 가능

시상내용

분야	종류	이용시설	생활시설
프로그램	최우수	1개소 (400만원)	1개소 (400만원)
	우수	4개소 (250만원)	2개소 (250만원)
조직운영	최우수	1개소 (200만원)	1개소 (200만원)
	우수	2개소 (100만원)	1개소 (100만원)

※ 심사결과, 시상에 적합한 사례가 없을 경우에는 해당 시상분야는 제외될 수 있음

심사방법



- 서류 및 현장 실사 결과 종합
- 현장 방문 심사 (2차 통과기관에 한함)
- 분야별 서류 심사 (1차 통과기관에 한함)
- 분야별 개요 심사 (요약서류 심사)
- 분야별 심사위원회 구성, 심사기준 및 배점 확정

※ 심사결과, 시상에 적합한 사례가 없을 경우엔 해당 시상분야는 제외될 수 있음

심사중점사항

- 프로그램 분야
 - 사업타당성
 - 프로그램 완성도 (기획, 진행, 결과)
 - 논리적 일관성
 - 모델화 가능성

- 조직운영 분야
 - 독창성
 - 프로그램 완성도 (기획, 진행, 결과)
 - 논리적 일관성
 - 모델화 가능성

프로그램분야 심사기준

- 사업타당성
 - ▣ 지역/대상 특성, 선도성, 객관적 자료/reference
- 프로그램 완성도 (기획, 진행, 결과)
 - ▣ 기획 – 목적/목표/세부계획, 이용자선정, 평가방법/지표, 지속화방안계획
 - ▣ 진행 – 이용자선정, 사업과정, 사업수행인력
 - ▣ 결과 – 양적/질적 성과, 지역사회 기여, 평가방법/지표
- 논리적 일관성
 - ▣ 사업과정의 논리적 일관성
- 모델화 가능성

조직운영분야 심사기준

- 독창성
- 프로그램 완성도 (기획, 진행, 결과)
 - ▣ 기획 – 목적/목표/세부계획, 조직원 및 이용자의 이해/공감
 - ▣ 진행 – 조직원/이용자들의 참여, 커뮤니케이션, 융통성, 리더십
 - ▣ 결과 – 성과, 만족도, 지속가능성
- 논리적 일관성
 - ▣ 사업과정의 논리적 일관성
- 모델화 가능성

1차 서류-프로그램 분야

기관명	담당자	연락처
프로그램 명		
1. 문제 및 욕구		
(바탕체 9폰트로 작성)		
2. 목적 및 목표		
(바탕체 9폰트로 작성)		
3. 서비스 대상		
(바탕체 9폰트로 작성)		
4. 프로그램의 주요 내용		
(바탕체 9폰트로 작성)		
5. 성과 및 사후관리 (평가 및 결과)		
(바탕체 9폰트로 작성)		
6. 프로그램의 전반적인 특징		
(바탕체 9폰트로 작성)		

1차 서류-조직운영 분야

기관명		담당자		연락처	
프로그램명					

1. 추진배경 및 개요
(바탕체 9폰트로 작성)
2. 사업내용
(바탕체 9폰트로 작성)
3. 사업효과
(바탕체 9폰트로 작성)
4. 사업의 특징 및 독창성
(바탕체 9폰트로 작성)
5. 사업확대 및 모델화 가능성
(바탕체 9폰트로 작성)

일정

1차 서류접수/심사/발표

• 6/7~6/30, 1차 서류접수 (6/22), 심사/발표

2차 서류접수/심사/발표

• 7/1~7/22, 2차 서류접수 (7/15), 심사/발표
(1차 통과기관에 한함)

3차 현장실사

• 7/28~8/5, 현장방문심사 (2차 통과 기관에 한함)

최종발표

• 8/12, 재단 게시판 및 개별 공지

시상식

• 9/22, 양재동 ET타워

사례발표회

• 10월 중, 재단 교육장

제출서류 및 방법

참가신청서/1차 서류
사회복지시설신고증 스캔
법인설립허가증 스캔
(모든 서류 각 1부)

(신청서) 재단 홈페이지
에서 다운로드
www.welfare.seoul.kr
(접수) 이메일
sw-awards@hanmail.net
(문의) 02-2011-0438
sw-awards@hanmail.net

2차 서류 1부