

보건복지부 201

보건복지부 공고 2012년 10월 31일 2012~2013년도 디딤  
씨앗통장(아동발달지원계좌) 후원기관(단체) 공모를 아래와  
같이 기간을 연장하여 실

2011년 10월 31일

보건복지부 장관

## 1. 디딤씨앗통장사업단 개요

□ 사업목적 : 디딤씨앗통장의 후원발굴 및 후원자 관리, 태국만 홍보  
활동, 경제교육 실시 등으로 사업의 활성화를 기하고, 나아가 아동의  
안정적 자립을 지원하기 위한 경제적 토대 마련 지원

### □ 주요업무

- 아동간 적립금 차이에 따른 형평성 문제 최소화
- 기초수급자 등 사업대상 확대에 따른 후원발굴 강화
- 저비용 고효율의 홍보 활동으로 사업 활성화 추진
- 경제 교육의 양적 확대 및 질적 수준 제고

### □ 예산지원

- 운영에 소요되는 비용은 100% 국고보조를 원칙으로 하나, 미흡한  
부분에 대해서는 위탁기관이 일부 부담
- 2012년 국고보조 예산액 : 270백만원

## 2. 신청자격

- 전국 단위 모금망( )을 운영한 10년 이상 실시한 자
- 10년 이상 아동 후원 활동을 하고 성과를 인정받은 자
- 위탁사업을 위해 자금을 지원받을 수 있는 자

## 3. 신청서 제출

제출기간 : '11.11.11(수) 오후 18:00까지

※ 우편접수를 포함하여 당일 오후 18:00까지 보건복지부 아동복지정책과로 접수 가능하며, 공모신청기관이 지정된 경우 공모기간에 따라 접수합니다.

제출서류 : 디딤씨앗 ~~장사업단 사업계획서~~ 8부

※ 사업계획서를 e-mail로 제출하는 경우 신청공문 1부 우편으로 발송해야 하며 e-mail로 제출시 반드시 전화

제출처 : 보건복지부 아동복지정책과

- (110-793) 서울시 종로구 을곡로 75 보건복지부
- 전화번호 : (02) 2023-8791, 8786
- e-mail : clinique111@korea.kr, best080312@korea.kr

※ 우편 또는 e-mail 제출시 반드시 전화 확인 요망

## 4. 위탁기관 선정

사업계획서 심의 및 수행기관 선정 후 개별 ~~공고~~ (11.11월 중)

- 공무원·민간전문가로 구성된 선정위원회에서 심사
- 필요시 선정위원회에서 사업계획에 대한 설명회 개최

- 프리젠테이션에 필요한 자료(ppt 등)는 미리 준비, 설명회 당일 사업계획서와 프리젠테이션 자료를 엮은 유인물 8부 준비

## 5. 행정사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 문의 : 보건복지부 아동복지정책과 신인호 사무관, 박정수 주무관  
(02-2023-8791, 8786)



## 요약문

사업명				
사업기관명				
사업책임자				
사업비	총 계	국고(공모예산액)	자체 지원예산	기 타
	천원	천원	천원	천원
총 사업기간	2012. . . - . . . ( 개월)			
<b>사업 용 요약</b>				
<b>1. 사업명</b>  <b>2. 필요성 및 목적</b>  <b>3. 사업기간</b>  <b>4. 사업수행체계</b>  <b>5. 사업 용</b> 가. “세부사업 용” 나. 다.  <b>6. 추진방법</b>  <b>7. 사업관리</b> 가. 추진일정 나. 보고서 등 제출  <b>8. 기대효과 및 활용방안</b>  <b>9. 특이사항</b>  <b>10. 기 타</b>	- 해당 사업의 명칭  - 해당 사업이 달성하고자 하는 목표, 방향  - 사업에 소요되는 기간  - 사업추진과 관련된 기관의 역할과 책임, 업무의 흐름 등을 기술  - 사업 용의 가장 중요부분으로 사업별로 용, 조사 및 추진계획 등을 ▣ 체적으로 기술  - 세부사업에 대한 추진방법을 기술  - 세부사업별 추진일정을 기술 - 필요한 보고서 등 산출물의 제출시기, 용과 수량을 기술			

# 사업계획서

## I. 사업개요

### 1. 연혁

가. 참여기관 설립 배경, 철학(이념) 및 사업 용

\* 기관의 설립배경과 설립목적, 설립근거, 기관의 철학(이념), 구체적인 사업내용 등에 대하여 기술

나. 응모 분야와 관련된 사업추진 배경 및 사업 용

\* 응모분야와 관련된 사업 추진 연혁을 기술

### 2. 조직 및 인력 현황

가. 기관 전체의 조직 및 인력 현황

\* 지방조직 등을 포함하되, 본부와 구분하여 기술

나. 응모관련 사업수행 부서의 인력 및 조직 현황

### 3. 응모 분야와 관련된 그간의 사업 추진 성과

\* 사업 수행 능력을 판단하는 하나의 지표가 되므로 개조식으로 알아보기 쉽게 기술(최근 3년간의 내용을 중점 기술, 실적지표 중심으로)

\* 응모기관이 본 사업을 수행해야 하는 이유 등도 기술

## II. 사업계획(공모사업 추진계획)

디딤씨앗통장사업단 사업에 대한 구체적인 실천계획을 기술

### 1. 사업의 필요성 및 목표

#### 가. 사업의 필요성

\* 응모분야의 사업의 필요성에 대해 기술

#### 나. 사업의 목표

\* 달성하고자 하는 목표에 대해 사업별 기술(성과지표, 산출지표 중심으로)

### 2. 사업 용 및 추진방법

#### 가. 사업대상자

\* 사업대상자의 현황 및 특성을 분석하고, 사업 대상자 관리 등을 기술

#### 나. 사업 용 및 범위

\* 세부 사업항목별로 구체적으로 기술, 홍보사업의 경우 시안을 제시하는 것도 가능

#### 다. 사업 수행체계

\* 사업추진기관 및 관련된 기관의 역할과 책임, 업무의 흐름 등을 기술

#### 라. 사업추진 방법

\* 사업자료 수집, 전문가 확보, 타 기관과의 협조방안 및 사업목표 달성과 문제점 해결을 위한 주요 사업방법 등을 서술

\* 구체적인 사업별 추진내용, 일정별 달성목표, 추진전략 등 기술

#### 마. 예상되는 문제점 및 극복방안

\* 본 사업을 추진하면서 예상되는 문제점과 대처 방안에 대해 기술

### 3. 사업성과 등 관리

가. 사업의 성과관리 방안

\* 사업목적의 달성여부를 확인하는 세부 사업별 방안에 대해 기술

나. 기대효과

\* 기대되는 결과를 정책적·기술적 측면에서 구체적으로 기술

다. 활용방안

\* 예상되는 활용방안을 상세히 기술

### 4. 특이사항

### 5. 사업추진 일정표

○ 2012년도

구분 사업세부 용	월 별 추 진 일 정												비 고	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
추진진도 (%)														

※ 사업수행기관은 2012년도 하반기에 2013년 사업계획을 보건복지부에 보고함

### Ⅲ. 기타 자료

(양식1) 사업참여기관 현황

(양식2) 사업수행인력편성 현황

(양식3) 사업비 산출 역

<양 식 1>

## 사업참여기관 현황

<b>기관명 :</b>							
기관연혁 및 주요활동							
설립목적	기관의 설립 목적을 기재(사업내용 등)			조직현황 (종사자수)			
‘09 ~’ 11년 정부부처의 지원내용	연도	사업명		지원부처	지원액(년간)		
‘09~’ 11년 외부기관의 지원내용 (모두 기재)	연도	지원사업명		지원기관명	지원액(년간)		
‘09~’ 11년 참여기관 자체 사업내용	연도	사업명				사업액(년간)	
‘11년 재정구조	기관 자체예산	민간기부·후원	수 익	정부·지자체보조	기타( )	합계	
	천원 %	천원 %	천원 %	천원 %	천원 %	천원 100%	

<양 식 2>

## 사업 수행인력편성 현황

### 1. 사업책임자 인적사항

소 속		직 위	
성 명	(한자)		
생년월일		전 화	사무실 : (교) 핸드폰 :
학 력	기 간	학 교	전 공 학 위 비 고
	년 월 - 년 월		
	년 월 - 년 월		
	년 월 - 년 월		
	년 월 - 년 월		
	년 월 - 년 월		
경 력	기 간	기 관	직 위 비 고
	년 월 - 년 월		
	년 월 - 년 월		
	년 월 - 년 월		
	년 월 - 년 월		
	년 월 - 년 월		

### 2. 사업수행자 인적사항

소 속	직 위	성 명	생년월일	최종 출신학교	학 위	비 고

### 3. 사업분담표

분 담 용	사업책임자			사업수행자		
	소 속	직 위	성 명	소 속	직 위	성 명

〈양 식 3〉

(단위 : 천원)

번호	세부 사업명	가, 인, 출 횟수 등 세부 역	금액 (천원)	비율(%)
사업비				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
.				
.				

주1) ~~디딤씨앗배달사업팀의 인력은 반드시 전담으로 배치~~

주2) 사업비 사용 역은 심사시 주요 평가항목의 하나이므로 적정 사업비 산출에 유의

주3) 항목별로 산출근거를 명확하게 제시